

天使大学同窓会奨学金の取扱手順 (2013年度)

①	希望者→学務課に書類提出→同窓会 (申請期間) 7月1日～7月16日	必要書類の提出 ①同窓会奨学生申請書 (様式1) ②出願理由書 (800字以内) (様式2) ③単位成績証明書 ④推薦書 (様式3) ⑤家計収入を証明する書類(前年度の源泉徴収表等) [本人又は学資支弁者(両親等)のもの]	(天使大学同窓会奨学金貸与規程) [第8条]
②	同窓会→奨学生 7月末	選考(同窓会奨学生選考委員会) 採用決定通知	[第4条・第5条] [第9条]
③	奨学生→同窓会 7月29日～ 8月23日	採用手続 ①誓約書 (様式4) ②奨学金返還計画書 (様式5)	[第10条]
④	同窓会→天使大学 8月末振込み	奨学生採用通知 奨学金(後期授業料の補填)振込み	[第11条]
⑤	同窓会→奨学生	振込証明書(写し)送付(8月末)	[第11条]
⑥	同窓会→奨学生 奨学生→同窓会 (3月末)	卒業・修了の確認(学務課) 本人・保証人に係る変更 (様式6) 卒業届・修了届提出 (様式7)	[第14条]
⑦	同窓会→奨学生	返還通知(返還案内文:様式5写し・6・8・9・を送付) (銀行の「定額自動振込みサービス新規依頼書」送付)	
⑧	奨学生→同窓会	返還(返還計画書に変更のある場合) (様式8・9) (銀行の「定額自動振込みサービス新規依頼書」手続き完了後、本人控えの(写し)提出)	[第15条]
⑨	同窓会→奨学生	返還完了通知送付	[第18条]

*様式一覧

- 様式1: 天使大学同窓会奨学金申請書 様式7: 卒業・修了・休学・退学届
 様式2: 出願理由書 様式8: 奨学金返還計画変更願
 様式3: 推薦書(学内教員) 様式9: 奨学金返還猶予願
 様式4: 誓約書
 様式5: 奨学金返還計画書
 様式6: 本人・保証人に係る変更
 (本人の氏名・住所、保証人の変更、保証人の住所など)

同総会手順と取り決め (2013年度)

4月

1、下記書類を封筒に入れ、50部程度、学務課へ持参する。

- ①天使大学同窓会奨学金貸与規程
- ②同窓会奨学金の取扱手順
- ③天使大学同窓会奨学金申請書（様式1）
- ④出願理由書（様式2）
- ⑤単位成績証明書
- ⑥推薦書（様式3）

7月

2、選考委員の決定

- ①看護学科長、栄養学科長に各先生（1名ずつ）の就任を打診する
- ②該当の先生に依頼
- ③学長および2名の先生に依頼の文章を出す（総務課長に持参する）

（出願者があった場合） 申請締切後～25日以内

3、選考委員会を開催し、奨学生を審査・決定する

- ①選考委員会の日程を調整する
- ②選考委員会開催の案内文章
- ③会を開催し、奨学生を決定する

4、貸与者決定の文章（奨学生本人と学長宛）送付

（出願者がなかった場合）

- ①選考委員にその旨を連絡する

5、貸与者決定後は「天使同窓会奨学金の取扱手順」に従って手続きを行う

* 1の書類は、学務課担当者の方へ、入学ガイダンス時に
入学生に説明と配布をお願いする